

HEL GKURS

ORDFÖRANDE, SEKRETERARE & KASSÖR

DÅ ALLA I STYRELSEN, OAVSETT ROLL, HAR ETT GEMENSAMT ANSVAR FÖR STYRELSEARBETET SÅ KOMMER DEN FÖRSTA DELEN AV KURSEN ATT VARA GEMENSAM OCH BEHANDLA DE FRÅGOR SOM ALLA MÅSTE KUNNA. DÄREFTER DELAS ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH KASSÖRER UPP I EGNA GRUPPER. DET GEMENSAMMA PASSET TAR UPP GRUNDLÄGGANDE ASPEKTER KRING STYRELSENS ANSVAR KRING MEDLEMSKAP, DEMOKRATI, PLANERING OCH EKONOMI MM.

INNEHÅLL:

- ORDFÖRANDE: ATT BYGGA ETT LAG/STYRELSE, MEDSKAPANDE, LEDARSKAP, VERKSAMHETSPLANERING MM
- SEKRETERARE: ARBETSFÖRDELNING INOM STYRELSEN, KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA, PROTOKOLL, HANTERA HANDLINGAR
- KASSÖR: EKONOMISK PLANERING, BOKFÖRING, BOKSLUT, SKATTER OCH DEKLARATION.

UTBILDNINGEN ÄR KOSTNADSFRI, MEN VID UTEBLIVEN NÄRVARO ELLER SEN AVBOKNING TAS EN ADMINISTRATIV AVGIFT PÅ 500 KR UT. KURSLITTERATUR, LUNCH OCH FIKA INGÅR.

UTBILDNINGEN ÄR ETT SAMARBETE MELLAN ABF OCH ÖREBRO FÖRENINGSRÅD.

ANMÄLAN SENAST 24 APRIL VIA QR-KOD ELLER:

[HTTPS://WWW.ABF.SE/OREBRO-LAN/KURS/STYRELSEUTBILDNING-ORDFORANDE-SEKRETERARE-KASSOR-HEL GKURS-3890430/](https://www.abf.se/orebro-land/kurs/styrelseutbildning-ordforande-sekreterare-kassor-helgkurs-3890430/)



PLATS: ABF, FREDSGATAN 18

DATUM: 9 MAJ 2026

VECKODAG: LÖRDAG

TID: 10.00-16.00

 **Örebro
Föreningsråd**
Vi bygger broar mellan föreningar!

ABF